

## Junior Administration Officer

Chez Stage Magic à Bruxelles (Forest)

Es-tu passionné par le monde du divertissement ? Travailler avec notre équipe sur des marques comme le Cirque du Soleil, Hauser, Expo Dino World, ... avec notre équipe te parle ? Alors, ce poste est fait pour toi ! Nous recherchons un(e) **Junior Administration Officer** pour renforcer l'équipe.

### Le poste

Tu travailleras en étroite collaboration avec les Project Managers/Promoteurs et le service Financier que vous soutiendrez tant dans la gestion opérationnelle du bureau que dans ses dossiers quotidiens. Cela comprend notamment :

- Accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques et des courriers/colis entrants et sortants, de la boîte mail générale et de l'agenda du bureau
- Suivi de dossiers, rédaction et envoi de courriers, collecte de documents officiels, prise de contact avec les différentes parties prenantes
- Préparation de meetings, coordination de voyages, organisation d'événements
- Gestion générale du bureau, commande des fournitures, suivi des stocks
- Soutien à la comptabilité, suivi des justificatifs de paiement, du cash pour les expositions et shows et des recettes des shops lors des expositions

### Ton profil

- Tu as de préférence un bachelier en Secrétariat de Direction/Office Management/Langues ou une expérience équivalente mais le plus important est d'être volontaire et efficace, l'expérience et la volonté primeront sur la formation
- Tu as une excellente connaissance du français (écrit et parlé) et une bonne connaissance du néerlandais et une bonne connaissance de l'anglais est un atout.
- Tu as une très bonne maîtrise de MS-Office (Word, Excel, etc.)
- Tu aimes l'administration, êtes organisé.e, précis.e et orienté.e-détails
- Tu es orientée solutions
- Tu es flexible et agile ; tu apprécies la polyvalence et le multitasking
- Tu es débrouillard.e et autonome, mais apprécies aussi le travail en équipe
- Enfin, tu es sérieux.se, fiable et motivé.e à l'idée de soutenir une équipe dans une fonction centrale et unique et ce dans un domaine hyper énergique et motivant

### Que t'offrons-nous ?

- Un environnement de travail agréable et une équipe d'élite dont tu feras partie.
- Un contrat à durée indéterminée avec un package salarial attractif avec des avantages extralégaux
- Un premier challenge polyvalent incluant un large panel de responsabilités, au sein d'une entreprise à taille humaine, dynamique et ambitieuse
- **Mardis = Journées d'équipe.** Le déjeuner est offert !